آشنایی با Google Scholar

کتابخانه دانشکده پزشکی- تابستان ۱۴۰۵

گوگل اسکولار بخش ویژه جستجو در مطالب علمی و پژوهشی است، بر خلاف گوگل همه وب را جستجو نمی‌کند بلکه مختص منابع اطلاعاتی علمی است. با این جستجوگر می‌توانید در منابع دانشگاهی و پژوهشی شامل مقالات، رساله‌های دانشگاهی، کتاب‌ها، چکیده‌ها و متون حقوقی و قضایی به جستجو بپردازید و به اطلاعات مرتبط با زمینه کاری خود دست یابید .

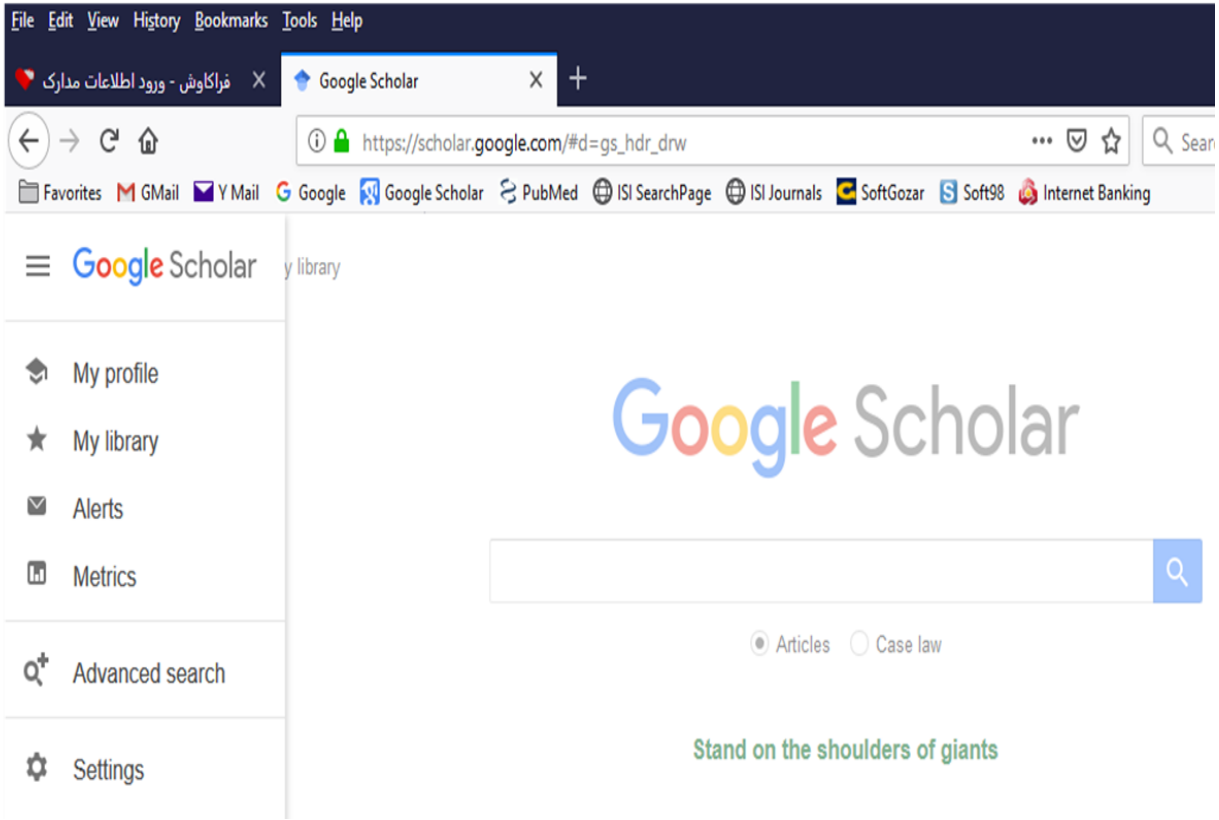
در واقع یک ابزار تحقیقاتی رایگان و روزآمد است که از طریق آن می‌توان به طیف گسترده‌ای از انواع منابع اطلاعاتی دست یافت (ویکی‌پدیا) و در غیاب پایگاه‌های اطلاعاتی ISI و Scopus که به دلیل هزینه گزاف معمولاً در دسترس نیستند می‌تواند نقطه شروع برای جستجوی منابع علمی باشد.

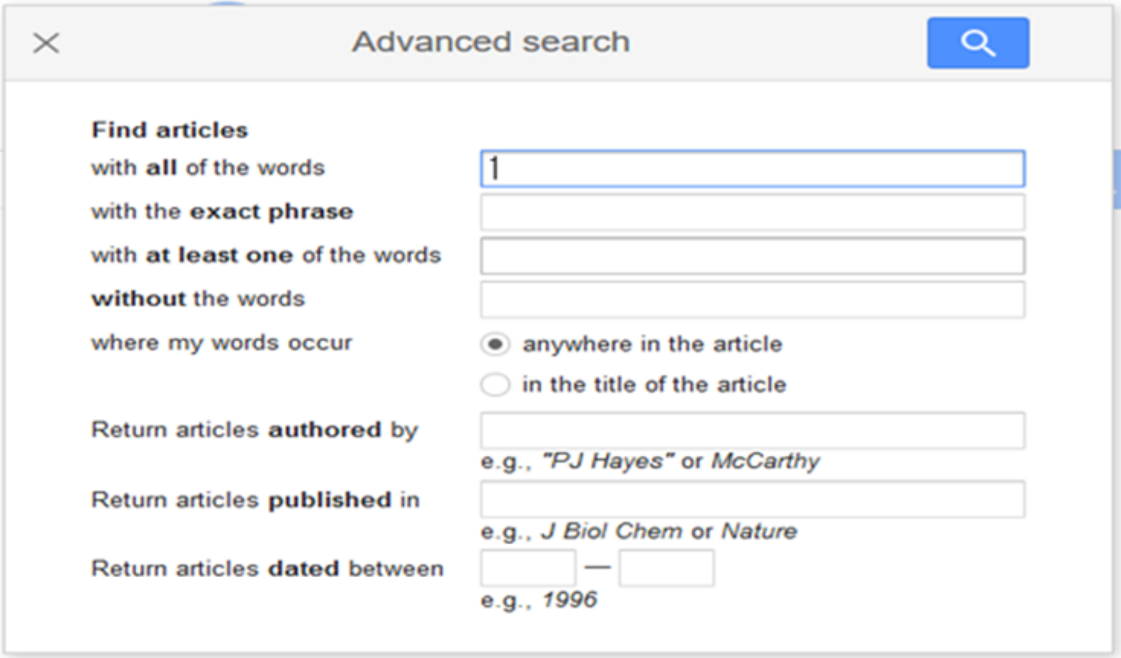
روش‌های دسترسی به گوگل اسکولار :

- تایپ ***www.scholar.google.com***
- جستجوی ***Google scholar*** در ***Google***
- انتخاب آن از لیست برنامه‌های گوگل

روش جستجو در گوگل اسکولار:

- جستجوی ساده (Basic Search): کلیدواژه را در جعبه جستجو وارد کنید. عملگر AND به صورت پیش‌فرض میان کلیدواژه‌ها قرار می‌گیرد.
- جستجوی پیشرفته (Advanced Search): با قرار دادن ماوس بر روی زبانه کوچکی که در داخل جعبه جستجو وجود دارد، صفحه جستجوی پیشرفته باز می‌شود. از امکانات بیش‌تری جهت دستیابی به مقالات موردنظرتان می‌توانید استفاده کنید.


File Edit View History Bookmarks Tools Help
فراکاوش - ورود اطلاعات مدارک
Google Scholar
https://scholar.google.com/#d=gs_hdr_drw
Favorites GMail Y Mail Google Google Scholar PubMed ISI SearchPage ISI Journals SoftGozar Soft98 Internet Banking
Google Scholar
y library
My profile
My library
Alerts
Metrics
Advanced search
Settings
Google Scholar
Articles
Case law
Stand on the shoulders of giants


Advanced search
Find articles
with all of the words
with the exact phrase
with at least one of the words
without the words
where my words occur
anywhere in the article
in the title of the article
Return articles authored by
e.g., "PJ Hayes" or McCarthy
Return articles published in
e.g., J Biol Chem or Nature
Return articles dated between
—
e.g., 1996

استفاده از باکس‌های جستجوی پیشرفته:

- در واقع عملگر AND را بر کلیدواژه‌ها اعمال می‌کند و مقالاتی را جستجو می‌کند که کلیدواژه‌های شما در آن وجود داشته باشد.

- with the exact phrase: هنگامی استفاده می‌شود که بخواهیم کلیدواژه‌های مورد جستجو حتماً در کنار یکدیگر و با حفظ ترتیبی که وارد شده‌اند جستجو شود. برای اینکه گوگل اسکولار دقیقاً همان عبارتی را که وارد می‌کنید جستجو کند، از این باکس جستجو استفاده کنید. جستجوی عبارتی یکی از مفیدترین ویژگی‌های جستجو است که احتمال بازیابی مدارک مرتبط‌تر را افزایش می‌دهد.

- **with at least one of the word**: عملگر **OR** را بر کلیدواژه‌های شما اعمال می‌کند. در صورت استفاده از این باکس جستجو تمامی مدارکی که در آن‌ها صرفاً یکی از کلیدواژه‌های مورد جستجو آمده باشد، جستجو می‌کند.

- **where my words occur** : با انتخاب **anywhere in the article** مقالاتی را جستجو می‌کند که کلیدواژه مورد نظرتان در هر قسمتی از مقاله (عنوان، چکیده و متن) باشد. انتخاب **in the title article** مقالاتی را جستجو می‌کند که کلیدواژه شما در عنوان مقاله آمده باشد.

- **Return Articles authored by** : در این بخش شما می‌توانید به مقالات و مدارک یک نویسنده، اچ ایندکس، تعداد استنادات و... دست بیابید.
- **Return articles published in**: با وارد کردن نام ژورنال، مقالات یک ژورنال بازیابی می‌شود.
- **without the words**: عملگر NOT را بر کلیدواژه‌های شما اعمال می‌کند. با وارد کردن کلیدواژه در این باکس، مدارکی جستجو خواهد شد که فاقد این کلیدواژه باشد.

- **Return articles dated between**: با وارد کردن محدوده زمانی خاص، مقالاتی جستجو می‌شود که در آن بازه زمانی منتشر شده باشد.
- **Cited by**: تعداد دفعاتی را مشخص می‌کند که به مقاله استناد کرده‌اند و آن را در فهرست منابع خود قرار داده‌اند. البته باید توجه داشته باشید که تعداد استنادات به سال نشر نیز بستگی دارد، مقالاتی که از مدت انتشارشان زمان زیادی نمی‌گذرد، تعداد استناد کم‌تری دریافت کرده‌اند.
- **Related articles**: با کلیک بر روی این لینک، مدارک مرتبط با مدرک مورد نظر ما نمایش داده می‌شود.

- **All versions**: با کلیک بر روی این لینک، به نسخه‌های مختلف آن مدرک در وب دسترسی می‌یابید.
- **Cite**: با کلیک بر روی**cite**، اطلاعات کتابشناختی مقاله جهت ارسال به نرم‌افزارهای مدیریت استناد وجود خواهد داشت.
- **Save**: با انتخاب این گزینه لینک دانلود مقاله به **Gmail** تان ارسال می‌شود.
- در گوشه سمت راست با استفاده از محدودکننده‌های این بخش می‌توانید نتایج جستجوی خود را محدود کنید.

- **Time**: با انتخاب بازه زمانی، می‌توانید نتایج جستجوی خود را محدود به سال خاصی کنید. در صورت انتخاب نکردن هیچ گزینه‌ای سیستم به طور خودکار همه سال‌ها را جستجو می‌کند.
- **Sort**: نتایج جستجوی خود را می‌توانید بر اساس مرتبط بودن مقالات با کلیدواژه‌های جستجو شده (**relevance**) یا تاریخ انتشار مدارک (**date**) مرتب کنید.

- **Creat alert: چنانچه تمایل داشته باشید از چاپ مقالات جدید که مرتبط با موضوع مورد نظر شماست، اطلاع یابید، بر روی createalert کلیک نمایید. پنجره‌ای مطابق تصویر زیر باز می‌شود، پس از وارد کردن آدرس Gmail و کلیک بر روی create alert در صورتی که مدارک مرتبط با موضوع Autism وارد گوگل اسکولار شود، از طریق Gmail به شما اطلاع داده می‌شود.**



از توجه شما متشکرم!